



T.C.
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU HAKKINDA
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ KATILIMCISI AYDINLATMA METNİ

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ (KÜLTÜR MAHALLESİ CUMHURİYET BULVARI NO: 144 35210 ALSANCAK / ZİĞİRÇİ, KORDON Vergi Dairesi, 3090049165 numaralı vergi mükellefi) veri sorumlusu sıfatıyla, kişisel verilerinizi, işlemlerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza bildirdiğiniz veya bildirildiği şekilde kişisel verilerinizin doğru ve en güncel halini koruyarak, kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılacağını, üçüncü kişilere aktarılabileceğini, devredilebileceğini, sınıflandırılabileceğini ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda (Bundan sonra "KVKK" olarak anılacaktır) sayılan sair şekillerde işlenebileceğini bilmektedir.

HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İZLEYORUZ?

Aşağıda belirtilen kişisel verileriniz; Veri sorumlusu **DÜZCE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak aşağıdaki kapsam içinde işlenecektir.

Veri Kategorisi	Veri Tipi
01-KİMLİK	ADI SOYADI, DOĞUM TARİHİ, CİNSİYETİ, MİZAN, NÜFUS KAYITLI OLDUĞU YER, UYRUĞU, TC KİMLİK NUMARASI, ANNE - BABA ADI, DOĞUM YERİ, ÖĞRENCİ NUMARASI
02-LETİM	ADRES, TELEFON NUMARASI, E-MAIL
04-ÖZLÜK	UNVAN
09-RİSK YÖNETİMİ	SÖZLEŞME BELGELERİ
10-FİNANS	İBAN, İMZA ADI, HESAP NUMARASI, BANKA ADI, BANKA HESAP BELGELERİ
11-MESLEK DENEYİMİ	EĞİTİM BELGELERİ, EĞİTİM DURUMU, SERTİFİKA, MEZUN OLDUĞU OKUL, DİPLOMA NO, KURUM BELGELERİ, OKUL/FAKÜLTE/BÖLÜM BELGELERİ, BÖLÜM/PROGRAM BELGELERİ, DİPLOMA BELGELERİ, EĞİTİM DÜZEYİ, MESLEK ADI, ÖĞRENİM DURUM BELGELERİ, ALINAN DERSLERİN NOT ORTALAMALARI
13-GÖRSEL VE İZLENİMLERİNİN KAYITLARI	FOTOĞRAF, SES KAYDI, VİDEO KAYDI

KİŞİSEL VERİLERİNİZİN NEREDE VE HANGİ HUKUKİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen kişisel verilerinizi, KVKK'nın belirttiği sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden aşağıda belirtilen şekiller ve hukuki sebeplerle toplanabilmektedir.

Veri Toplama Metotları:

- FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
- WEB FORMLAR ÜZERİNDEN
- MAIL (ÜNİVERSİTE DİĞİTAL)
- YAZILIMSAL (DESEM EĞİTİM SÜREÇLERİ OTOMASYONU)
- YAZILIMSAL (SAKA)

Hukuki Sebepler:

- 2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-Ç (HUKUK YÜKÜMLÜLÜK GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-E (BİR HAKKIN TESLİMİ, KULLANILMASI VEYA KORUNMASI ÇİN ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-F (MERKEZİ MENFAAT GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)
- DÜZCE ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ (DESEM) YÖNETMELİĞİ

K İSEL VERİLERİN Z HANG AMAÇLARLA İLİYOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen kişisel verileriniz, KVKK'nın belirttiği sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden amaçta belirtilen amaçlarla kullanılabilir ve belirtilen sürelerde saklanabilmektedir.

Veri İşleme Amaçları:

- EĞİTİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ
- İLETİŞİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ / DENETİM
- MÜHÜRLEME KURULU İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- ORGANİZASYON VE ETKİNLİK YÖNETİMİ
- REKLAM / KAMPANYA / PROMOSYON İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- SAKLAMA VE ARAMA FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- SÖZLEŞME İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- TALEP / KAYIT YERLEŞİM
- YETKİLİ KURUM VE KURULU LARABİLGİ VERİLMESİ

Veri Kaynağı	Dijital Saklama Süresi	Fiziksel Saklama Süresi
BANKA HESAP BİLGİLERİ	101 YIL	101 YIL
DİPLOMA	101 YIL	101 YIL
FOTO RAFLARI	101 YIL	101 YIL
İLETİŞİM BİLGİLERİ	101 YIL	101 YIL
KURULU KURULU BİLGİLERİ	101 YIL	101 YIL
ÖN KAYIT BAŞVURU WEB FORMU	101 YIL	101 YIL
SERTİFİKA	101 YIL	101 YIL
SES KAYDI (ONLİNE İLETİMLERDE)	101 YIL	101 YIL
SÖZLEŞME	101 YIL	101 YIL
TRANSKRİPT	101 YIL	101 YIL
VIDEO KAYDI (ONLİNE İLETİMLERDE)	101 YIL	101 YIL

K İSEL VERİLERİN Z NERELERE AKTARIYORUZ?

Veri Kaynağı	Paylaşım Amacı	Paylaşım Tarafı	Paylaşım Metodu
BANKA HESAP BİLGİLERİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLEMLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KURUM VE KURULU LARABİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU LARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
DİPLOMA	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLEMLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KURUM VE KURULU LARABİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU LARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
FOTO RAFLARI	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLEMLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KURUM VE KURULU LARABİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU LARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
KURULU KURULU BİLGİLERİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLEMLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KURUM VE KURULU LARABİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU LARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
SERTİFİKA	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLEMLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KURUM VE KURULU LARABİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU LARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
SES KAYDI (ONLİNE İLETİMLERDE)	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLEMLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KURUM VE KURULU LARABİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULU LARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)

SÖZLE ME	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
TRANSKR PT	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
V DEO KAYDI (ONL NE E T MLERDE)	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
ÖN KAYIT BA VURU WEB FORMU	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
LET M B LG LER	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)

HAKLARINIZ

KVKK'nın 11. maddesi gere i bize ahsen, kimli inizi ispat etmeniz kaydıyla, ki isel verileriniz ile ilgili;

- Hakkınızda ki isel veri i leyip i lemedi imizi ö renebilir, e er i liyorsak veya i lemi sek, buna ili kin bilgi talep edebilirsiniz.

- Ki isel verilerinizin i lenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadı ı ö renebilirsiniz.

- Ki isel verilerinizin yurt içi veya yurt dı ına aktarılıp aktarılmadı ını ve kimlere aktarıldı ını ö renebilirsiniz.

- Yanlı ve eksik ki isel verilerinizin düzeltilmesini ve bu verilerin aktarıldı ı veya aktarılma olabilece i alıcıların bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

- Ki isel verilerinizin KVKK madde 7'de öngörülen artlar çerçevesinde imha edilmesini (silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini) talep edebilirsiniz. Ancak imha talebiniz ilgili mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerimiz kapsamında, imha edilip edilmeyece i, imha edilecekse hangi yöntemin uygun oldu u somut olayın ko ullarına göre tarafımızca de erlendirilecektir. Bu ba lamda seçti imiz imha yöntemini neden seçti imiz ile ilgili bizden her zaman bilgi talep edebilirsiniz.

- Ki isel verilerinizin aktarıldı ı veya aktarılabilce i üçüncü ki ilerin söz konusu imha talebiniz ile ilgili bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

- Münhasıran bir otomatik sistem kullanılarak olu turulmu ki isel veri analizinizin sonuçlarına bu sonuçlar çıkarlarınıza aykırıysa itiraz edebilirsiniz.

- Ki isel verilerinizin kanuna aykırı olarak i lenmesi sebebiyle zarara u rmanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Ba vurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteli ine göre en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, i lemin veri sorumlusu için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Ki isel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Ba vuru Usul ve Esasları Hakkında Tebli 'de belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Ki isel verilerinizin i lenmesi ile ilgili hususlarda ba vurunuzu veri sorumlusunun internet adresinde bulunan ba vuru formunu doldurarak veya Veri Sorumlusuna Ba vuru Usul ve Esasları Hakkında Tebli 'in 5. maddesinde artlara uymak kaydıyla a a ıdaki ekillerde yapabilirsiniz:

- Yazılı ve imzalı olarak
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresinizden gönderece iniz e -posta ile
- Güvenli elektronik imza veya mobil imza ile
- Web sitemizde yer alan ilgili ki i ba vuru linkiyle

Ba vurunuzu kolayla tırabilmek adına, talep edece iniz ba vuru formunu doldurarak, yukarıda sözü edilmi olan seçeneklerden herhangi biri ile tarafımıza talebinizi iletebilirsiniz.

Veri Sorumlusu tarafından talebinizin niteli ine ve ba vuru yönteminize göre veri sorumlusu tarafından ba vurunun size ait olup olmadı mın belirlenmesi ve böylece haklarınızı koruyabilmek amacıyla ek do rulamalar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) isteyebiliriz. Örne in Veri Sorumlusunda kayıtlı olan e -posta adresiniz aracılı ıyla ba vuru yapmanız halinde Veri Sorumlusu olarak, kayıtlı ba ka bir ileti im yöntemini kullanarak size ula abilir ve ba vurunun size ai t olup olmadı mın teyidini isteyebiliriz.

İletim Bilgileri : DOKUZ EYLÜL ÜN VERS TES REKTÖRLÜ Ü
KEP Mail Adresi : dokuzeyluluniversitesi@hs01.kep.tr
E- Mail Adresi : kvkk@deu.edu.tr
Adres : KÜLTÜR MAHALLES CUMHUR YET BULVARI NO: 144 35210 ALSANCAK / ZM R

Tarih
IP Adresi